# Guide de l'organisateur

## des certifications du BPJEPS ES « équitation »

**DIRECTION TECHNIQUE NATIONALE**

=

# Sommaire

Avertissement ..... 1
TEP ..... 2
ORGANISATION DES CERTIFICATIONS : ELEMENTS TRANSVERSAUX ..... 1
BLOC 1 ..... 2
BLOC 2 ..... 2
BLOC 3 ..... 4
Vue enchaînement des horaires des candidats : ..... 6
PREREQUIS DU BLOC 4 ..... 9
BLOC 4 ..... 15
Annexe 1 Programmes des Galops de la FFE ..... 18
Annexe 2 Liste des cas pratiques ..... 19

## Avertissement

Les recommandations des organisations proposées dans ce document sont des propositions destinées en premier lieu aux responsables, coordonnateurs formateurs des organismes de formation (OF). Elles visent à donner les indications techniques et pédagogiques utiles à l'organisation des certifications du BPJEPS, spécialité « éducateur sportif », mention « équitation ».

L**e déroulement final des certifications devra être conforme aux organisations proposées par l'organisme de formation dans son dossier de demande d'habilitation. Toute modification souhaitée devra faire l'objet au préalable d'un échange avec la DRAJES concernée pour validation avant son application**

**Ce document ne crée aucune nouvelle règle et n'a aucun caractère réglementaire.**

Pour s'adapter aux attentes de ses utilisateurs et intégrer les retours d'expériences, ce guide fera l'objet de mises à jour régulières.

# TEP

## Référence

Arrêté du 13 mars 2025 modifiant l'arrêté du 18 novembre 2024 portant création de la mention « équitation » du brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport spécialité « éducateur sportif »

## Organisation générale

- **Affichage**

Le planning général de déroulement des épreuves ainsi que les horaires de passage des candidats doivent être affichés avant le début des épreuves.

- **Conformité du dossier – Identité du candidat**

L'organisateur du test est tenu de vérifier la conformité du dossier d'inscription des candidats.
NB : le dépôt du dossier d'inscription et la vérification de la conformité doivent s'effectuer pour tous les candidats, qu'ils passent les épreuves en totalité ou partiellement.

- **Cavalerie**

L'organisateur du TEP peut choisir de mettre sa cavalerie à disposition ou non.

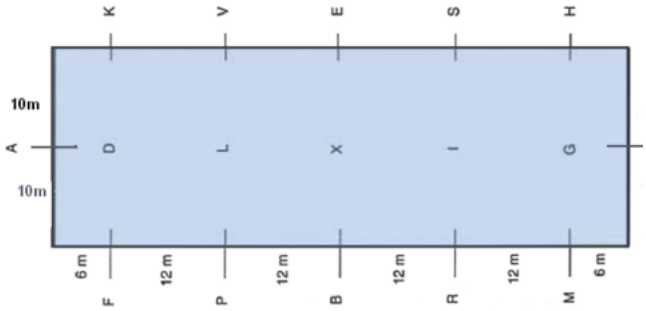
- **Tarif**

Le tarif de l'inscription aux différentes épreuves ainsi que celui de la location éventuelle des chevaux sont à la discrétion de l'organisateur.

## Déroulement des épreuves

- **Epreuve 1 - Travail sur le Plat**

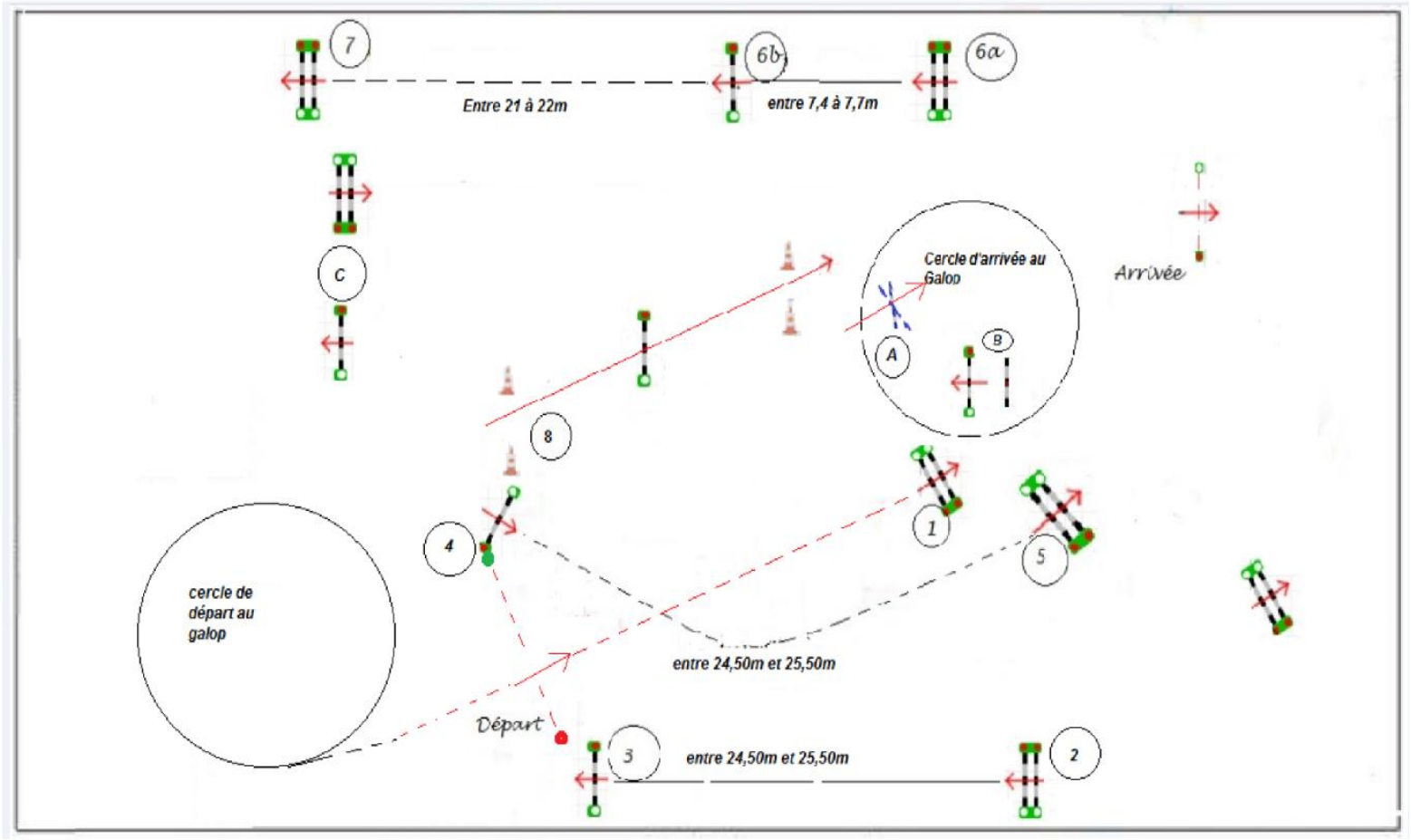
La détente s'effectue sur une aire d'évolution différente de celle réservée à l'évaluation.
La piste de l'épreuve, plate et à niveau, doit avoir une longueur de 60 m x 20 m de largeur. La partie de la lice en A sera construite de façon à pouvoir être enlevée facilement afin de permettre aux concurrents d'entrer et de sortir de la piste de l'épreuve.
Les lettres se trouvant en dehors de la lice sont placées à environ 0,50 m de celle-ci et clairement indiquées.




- **Epreuve 2 - Saut d'obstacles**

La détente s'effectue sur une aire d'évolution différente de celle réservée à l'évaluation.
Pour le CSO, elle comprend au minimum un vertical et un oxer.
Le parcours de l'épreuve de saut d'obstacles doit être conforme au plan et cotes précisés dans l'annexe II.
Le plan du parcours doit être affiché.

**Plan du parcours de l'épreuve 2 – saut d'obstacles des TEP du BPJEPS Equitation**



**Epreuve 3 - travail à pied**

L'organisateur doit disposer des terrains suivants :

- Une aire de détente,
- Un manège ou une carrière de 40m x 20m au minimum.

Aménagement :

Dimensions des cercles : environ 15 m. Largeur des portes 3 m. Les 2 cercles sont tangents. Une porte est commune aux 2 cercles. Obstacle : vertical 50 cm avec barre d'appel des 2 côtés ; sans barre de réglage, avec oreille. Chandelier ou plot intérieur permettant le passage de la longe. Positionné pour ne pas être gêné par les cônes.

Idéalement, le dispositif utilisé pour l'évaluation est mis en place à l'identique dans l'aire de détente. Si ce n'est pas le cas, des plots y sont au moins mis à disposition.

- **Secrétariat**

Afin de faciliter l'évaluation, il peut être utile que l'organisateur mette à disposition des évaluateurs un ou une secrétaire, prioritairement sur les tests de dressage et de travail à pied.

# ORGANISATION DES CERTIFICATIONS : ELEMENTS TRANSVERSAUX

**En amont des certifications :**

En fonction de l'organisation choisie, l'organisateur s'assure de l'accord et de la disponibilité et de la qualification des évaluateurs et leur transmet les convocations, le rappel des modalités et un exemplaire des grilles d'évaluation.

## Avant le début de chaque épreuve

- Réunion de briefing et d'harmonisation

  L'organisateur de la session accueille les évaluateurs et conduit la réunion de briefing :
  - Il leur remet les grilles d'évaluation, les horaires et toutes les informations utiles au bon déroulement de la journée ;
  - Il rappelle les modalités des épreuves.

- Accueil des candidats

  L'organisateur organise l'accueil des candidats et la vérification de leur identité et de l'émargement.

## Après la fin de chaque épreuve

- Réunion de débriefing et de délibération

  L'organisateur mène la réunion de débriefing :
  - Il conduit les discussions entre les évaluateurs permettant de délibérer
  - Il vérifie que les grilles d'évaluation sont entièrement renseignées
  - Il prend note des remarques, suggestions des évaluateurs au sujet du déroulement des évaluations.

**NB** : selon les organisations régionales, les réunions de briefing et débriefing peuvent être conduites par le CTS ou un expert ou membre du Jury plénier désigné par la DRAJES.

# BLOC 1

**Référence**

- Annexe III de l'arrêté du 13 mars 2025 modifiant l'arrêté du 18 novembre 2024 portant création de la mention « équitation » du brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport spécialité « éducateur sportif »
- Article A212-47-3 du code du sport.

**Organisation générale**

- **Transmission des dossiers aux évaluateurs**

Elle doit se faire dans les conditions fixées par le DRAJES lors de l'habilitation.

- **Affichage**

Le planning général de déroulement des épreuves ainsi que les horaires et lieux de passage des candidats doivent être affichés avant le début des épreuves.

- **Planning**

Lors de la préparation du planning de déroulement des évaluations, il est recommandé de prévoir une plage d'une heure par candidat incluant :

- le temps de l'épreuve (50 minutes)
- un temps dédié à la formulation de l'avis écrit des évaluateurs (10 minutes).

Il paraît également pertinent de se limiter à l'évaluation de 6 candidats par jour et par commission d'évaluation.

- **Matériel et infrastructure**

La configuration du lieu dans lequel se tient l'évaluation doit être adaptée et doit permettre que l'épreuve se déroule dans de bonnes conditions aussi bien en termes de matériel (table, chaises, paperboard, vidéoprojecteur, ordinateur …) que d'environnement (espace calme).

# BLOC 2

**Référence**

- Annexe III de l'arrêté du 13 mars 2025 modifiant l'arrêté du 18 novembre 2024 portant création de la mention « équitation » du brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport spécialité « éducateur sportif »
- Article A212-47-3 du code du sport.

**Organisation générale**

- **Transmission des productions**

Elle doit se faire dans les conditions fixées par le DRAJES lors de l'habilitation.

- **Affichage**

Le planning général de déroulement des épreuves ainsi que les horaires et lieux de passage des candidats doivent être affichés avant le début des épreuves.

- **Planning**

Lors de la préparation du planning de déroulement des évaluations, il est recommandé de prévoir une plage de 35 minutes par candidat incluant :

- le temps de l'épreuve (25 minutes)
- un temps dédié à la formulation de l'avis écrit des évaluateurs (10 minutes).

Il paraît également pertinent de se limiter à l'évaluation de 12 candidats par jour et par commission d'évaluation.

- **Matériel et infrastructure**

La configuration du lieu dans lequel se tient l'évaluation doit être adaptée et doit permettre que l'épreuve se déroule dans de bonnes conditions aussi bien en termes de matériel (table, chaises, paperboard, vidéoprojecteur, ordinateur …) que d'environnement (espace calme).

NB : Si, lors de la demande d'habilitation, l'organisme de formation a précisé son choix d'**évaluer les blocs de compétences BC1 et BC2 sur un temps de certification commun et de manière consécutive**, il paraît pertinent de **se limiter à l'évaluation de 3 candidats par jour et par commission d'évaluation**.

# BLOC 3

**Référence**

Arrêté du 13 mars 2025 modifiant l'arrêté du 18 novembre 2024 portant création de la mention « équitation » du brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport spécialité « éducateur sportif »

**Organisation générale**

- **Affichage**

Le planning général de déroulement de l'épreuve ainsi que les horaires et lieux de passage des candidats doivent être affichés avant le début de l'épreuve.

- **Planning**

Lors de la préparation du planning de déroulement des évaluations, il est recommandé de prévoir une plage de 3h05 minutes par candidat :

- Préparation de la séance (60 minutes).
- Conduite de la séance (30 minutes).
- Conception d'un cycle de séance (60 minutes).
- Entretien avec les évaluateurs (25 minutes).
- Temps dédié à la formulation de l'avis écrit des évaluateurs (10 minutes).

Le nombre de candidats qui peuvent être évalués par jour dépend de l'organisation proposée. Celle-ci tiendra compte des installations et des publics supports disponibles ainsi que du nombre d'évaluateurs.
Il paraît néanmoins pertinent de se limiter à l'évaluation de 6 candidats par jour et par commission d'évaluation.
(cf. exemple de planning ci-après)

- **Public et cavalerie supports des mises en situation d'encadrement**

L'organisateur de la certification doit pouvoir mettre à disposition un panel de groupes le plus varié possible allant du débutant au galop 7 (entre 4 et 8 cavaliers par séance) et une cavalerie adaptée aux différents publics.
Sans présenter nécessairement l'ensemble des niveaux des galops 1 à 7, il doit proposer une diversité permettant de couvrir cette plage de niveaux.
*Attention le public de pratiquants ne peut pas être constitué de stagiaires en formation conduisant à une certification professionnelle relevant du champ de l'encadrement des activités équestres (cf. annexe III de l'arrêté).*

- **Matériel et infrastructure**

Rappel : Pour l'ensemble de l'évaluation, l'utilisation par le candidat des téléphones, ordinateurs, tablettes est proscrite.

Préparation de la séance et de la conception de cycles de séance :
Mettre à disposition des candidats :

- Table et chaise à proximité des évaluateurs.
- Les différents "programmes des Galops" de la FFE.
- Paperboard ou équivalent.
- Feuilles vierges

Conduite de séance :
Table et chaises à disposition des évaluateurs, dans l'aire d'évolution ou en périphérie.
Les infrastructures et le matériel doivent être à disposition des candidats et leur permettre l'organisation de mises en situation variées et aménagées (barres, chandeliers, cônes, kit Pony-Games…).
Le candidat a la liberté pédagogique d'utiliser les enrênements qui lui semblent adaptés au bon déroulement de sa séance. Il doit donc en avoir à sa disposition et vérifier préalablement auprès du responsable de la structure que la cavalerie y est habituée.

Entretien :
Table et chaises pour les entretiens et échanges avec les évaluateurs. La configuration du lieu dans lequel se tient l'évaluation doit être adaptée et permettre que celui-ci se déroule dans de bonnes conditions aussi bien en termes de matériel (table, chaises, paperboard, …) que d'environnement (espace calme).

- **Déroulement**

Définition du sujet :

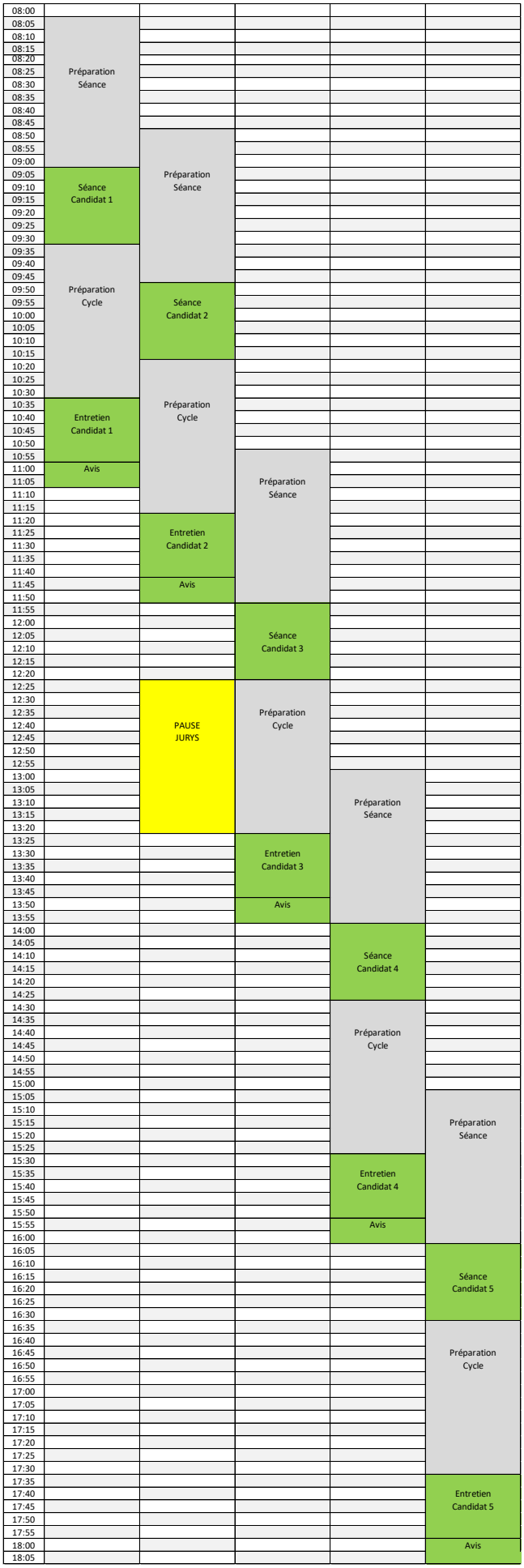
Afin que les évaluateurs puissent choisir un thème de séance adapté, l'organisateur leur précise, avant le début des évaluations, le planning des créneaux, des niveaux et des publics présents sur la journée.
Afin que les évaluateurs puissent choisir le thème le plus adapté, l'organisateur peut leur préciser les éléments suivants :

- Informations spécifiques sur la cavalerie
- Contre-indications éventuelles sur la discipline support de séance
- Lieu(x) à disposition
- Matériel à disposition

Séance :

Pour l'aménagement de l'aire d'évolution, en amont de la séance, le candidat peut prévoir un aide afin de manipuler du matériel si besoin.
Afin que le candidat puisse soit finaliser la détente, soit entrer directement dans sa séance, la détente générale doit être effectuée en amont par un enseignant de la structure organisatrice de la certification.

# Vue enchaînement des horaires des candidats :



## BC3 – Exemple de planning

**1 jour**
**10 candidats / 2 commissions d'évaluation par jour**
**2 salles / 2 aires de pratique / 10 groupes de 4 à 8 cavaliers**

*(NB : un même groupe peut être support de plusieurs séances – il est souhaitable que les groupes se situent dans des niveaux différents)*

| **Commission 1** | | | | | | **Commission 2** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *8h30 : Rappel des modalités d'évaluation et des attendus - Vérification des conditions matérielles d'évaluation* | | | | | | | | | | | |
| **N°** | *Définition sujet et Prépa 1h* | *Séance 30'* | Prépa cycles 1h | *Entretien 25'* | *Formulation avis (évaluateurs)* | **N°** | *Définition sujet et Prépa 1h* | *Séance 30'* | Prépa cycles 1h | *Entretien 25'* | *Formulation avis (évaluateurs)* |
| **1** | 8h00 - 9h00 | 9h00 - 09h30 | 9h30 - 10h30 | 10h30 – 10h55 | 10h55 - 11h05 | **6** | 8h00 - 9h00 | 9h00 - 09h30 | 9h30 - 10h30 | 10h30 – 10h55 | 10h55 - 11h05 |
| **2** | 8h45 – 9h45 | 9h45 - 10h15 | 10h15 - 11h15 | 11h15 - 11h40 | 11h40 – 11h50 | **7** | 8h45 – 9h45 | 9h45 - 10h15 | 10h15 - 11h15 | 11h15 - 11h40 | 11h40 – 11h50 |
| **3** | 10h50 – 11h50 | 11h50 – 12h20 | 12h20 – 13h20 | 13h20 – 13h45 | 13h45 – 13h55 | **8** | 10h50 – 11h50 | 11h50 – 12h20 | 12h20 – 13h20 | 13h20 – 13h45 | 13h45 – 13h55 |
| *Pause Jury de 12h20 à 13h20* | | | | | | | | | | | |
| **4** | 12h55 – 13h55 | 13h55 – 14h25 | 14h25 – 15h25 | 15h25 – 15h50 | 15h50 – 16h00 | **9** | 12h55 – 13h55 | 13h55 – 14h25 | 14h25 – 15h25 | 15h25 – 15h50 | 15h50 – 16h00 |
| **5** | 15h00- 16h00 | 16h00 – 16h30 | 16h30- 17h30 | 17h30 – 17h55 | 17h55 – 18h05 | **10** | 15h00- 16h00 | 16h00 – 16h30 | 16h30- 17h30 | 17h30 – 17h55 | 17h55 – 18h05 |
| *17h00 : Harmonisation et délibération (4 évaluateurs)* | | | | | | | | | | | |

- 9h00 - 9h30 – Séance Candidats 1 et 6
- 9h45 -10h15 – Séance Candidats 2 et 7
- 10h30 – 10h55 – Entretien Candidats 1 et 6
- 11h15 - 11h40 – Entretien Candidats 2 et 7
- 11h50 – 12h20– Séance Candidats 3 et 8
- 13h20 – 13h45– Entretien Candidats 3 et 8
- **12h20 à 13h20 – Pause Jury**
- 13h55 – 14h25– Séance Candidats 4 et 9
- 16h00 – 16h30– Séance Candidats 5 et 10
- 15h25 – 15h50– Entretien Candidats 4 et 9

- 17h55 – 18h05– Entretien Candidats 5 et 10

# PREREQUIS DU BLOC 4

### Référence

Arrêté du 13 mars 2025 modifiant l'arrêté du 18 novembre 2024 portant création de la mention « équitation » du brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport spécialité « éducateur sportif »

**NB : Pour l'évaluation des prérequis et afin d'optimiser l'objectivité de ces évaluations, la DTN préconise de faire appel à 2 personnes extérieures à l'OF, titulaires à minima d'une certification professionnelle de niveau 4 dans le champ des AE obtenue depuis au moins 2 ans. Les modalités d'organisation des prérequis (nombre de sessions, période) doivent respecter le dossier d'habilitation.**

### Organisation générale :

- **Affichage**

Le planning général de déroulement des épreuves ainsi que les horaires de passage des candidats doivent être affichés avant le début des épreuves.

- **Cavalerie**

Selon l'organisation présentée dans la demande d'habilitation la cavalerie peut être notamment celle du centre de formation, celle de la structure d'alternance pédagogique, celle du candidat.

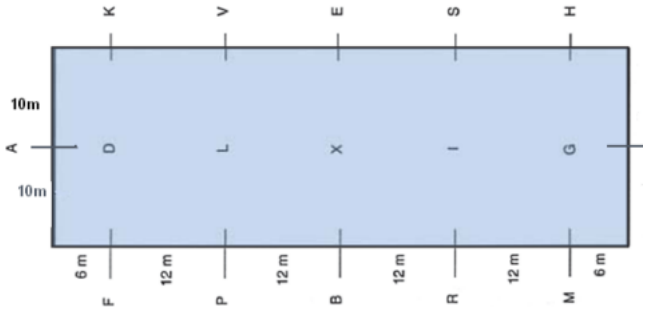
- **Planning**

Le nombre de candidats qui peuvent être évalués par jour dépend de l'organisation proposée – organisation d'1, 2 ou des 3 tests simultanément. Celle-ci tiendra compte des installations disponibles et du nombre d'évaluateurs.
Pour une organisation présentant les 3 tests successivement, il paraît néanmoins pertinent de se limiter à l'évaluation de 12 candidats par jour pour une commission d'évaluation (cf. exemple de planning ci-après).

## Test 1 - Travail sur le Plat

### Matériel et infrastructure

Une aire réservée à la détente différente de celle où se déroule l'épreuve.
Une aire réservée à l'épreuve**,** plate et à niveau, de 60 m x 20 m
La partie de la lice en A sera construite de façon à pouvoir être enlevée facilement afin de permettre aux concurrents d'entrer et de sortir de la piste de l'épreuve
Les lettres se trouvant en dehors de la lice sont placées à environ 0,50 m de celle-ci et clairement indiquées.
Table et chaises à disposition des évaluateurs en périphérie de l'aire d'évolution




## Test 2 - Saut d'obstacles

### Matériel et infrastructure

Une aire réservée à la détente différente de celle réservée à l'évaluation, comprenant au minimum un vertical et un oxer
Une aire réservée à l'épreuve permettant d'évoluer sur un parcours Hunter Grand Prix 1,05m.
Parc d'obstacles permettant la construction de 10 obstacles dont 1 ou 2 combinaisons.
Table et chaises à disposition des évaluateurs en périphérie de l'aire d'évolution.

### Affichage

Le plan du parcours doit être affiché.

### Construction du parcours

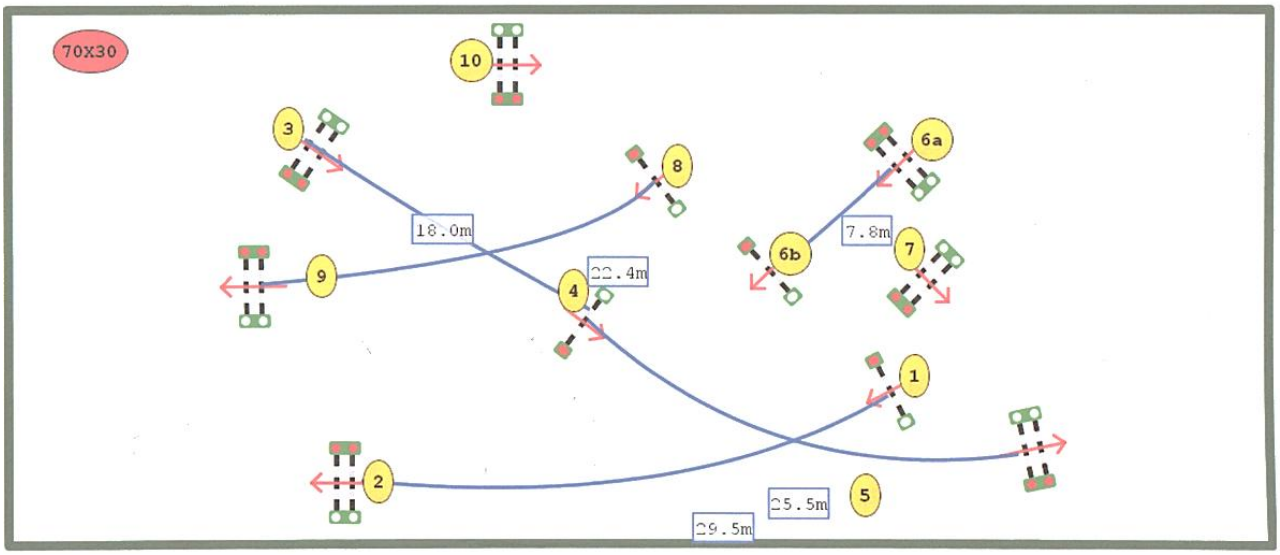
Le parcours doit comporter les éléments techniques relatifs à une épreuve Hunter de type Grand Prix 1,05m et notamment 1 ou 2 combinaisons.

Exemples de tracés pouvant être utilisés :

**Grand Prix BP 1**
**Carrière 70X30**

JUMP
**Test Grand prix hunter**
Epreuve N°1
Le 25/09/2025 à 09:09

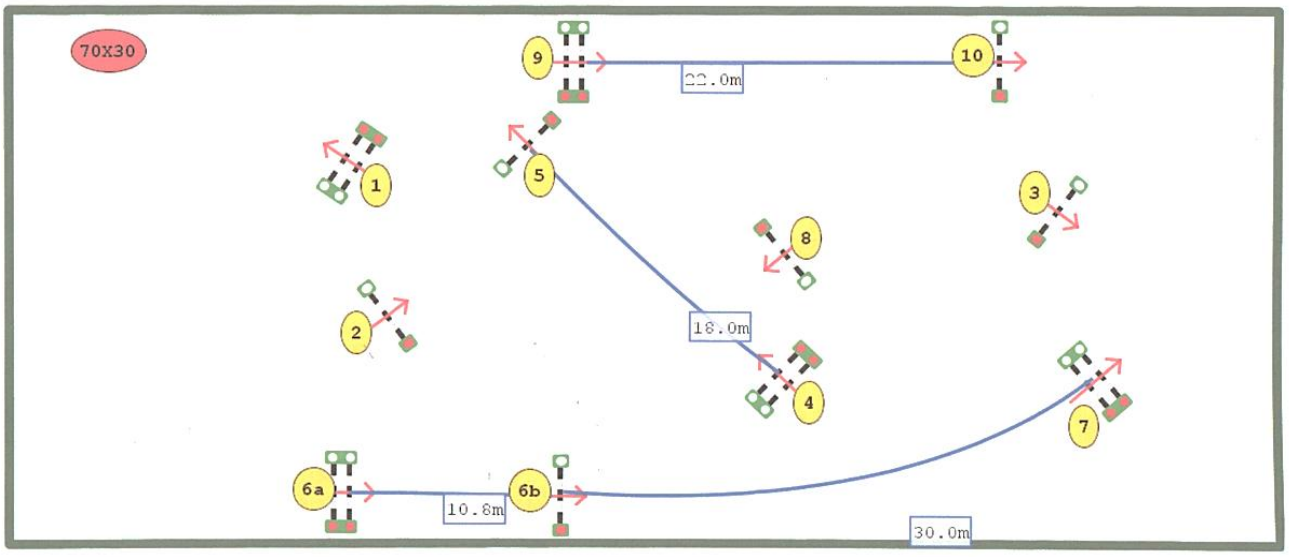
**Type :** BPJEPS
**Hauteur :** 1.05m




**Grand Prix BP 2**
**Carrière 70X30**

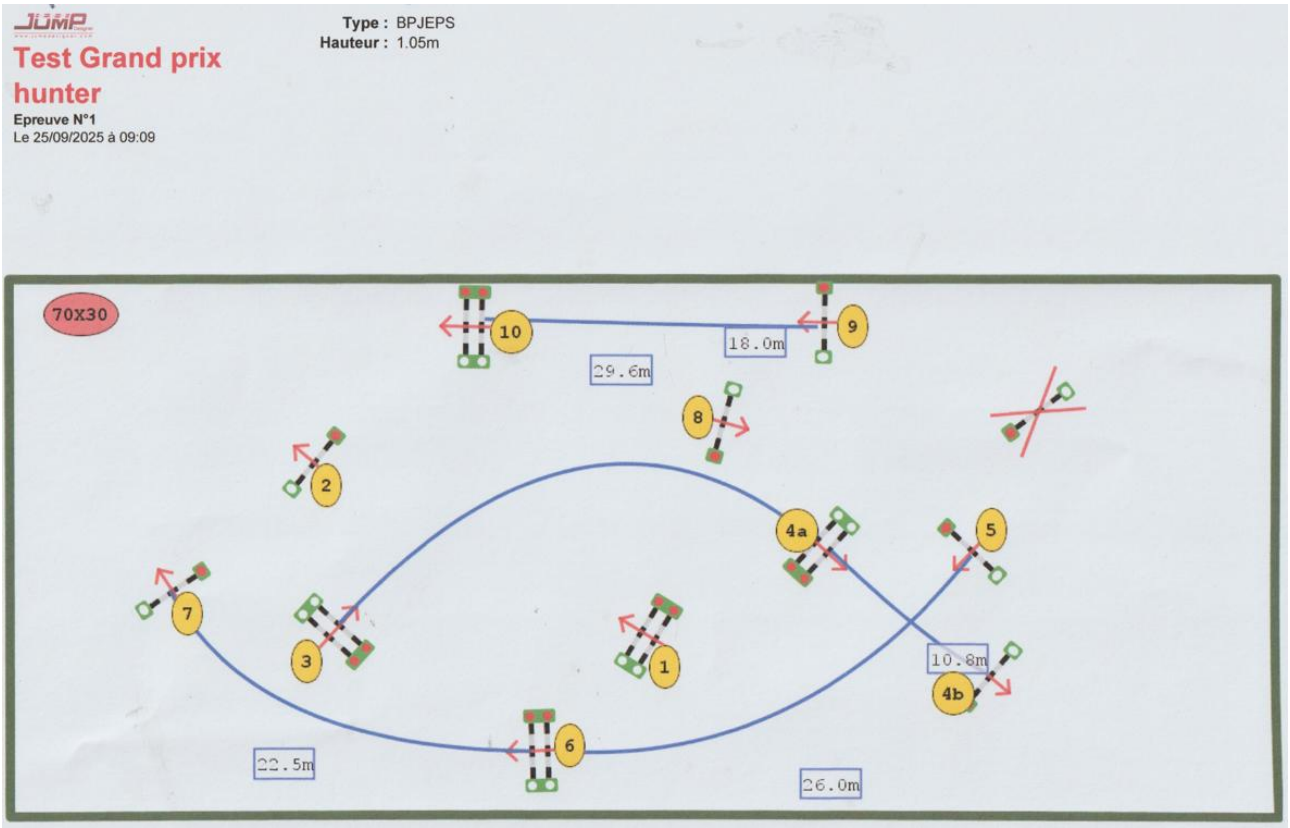
JUMP
**Test Grand prix hunter**
Epreuve N°1
Le 25/09/2025 à 09:09

**Type :** BPJEPS
**Hauteur :** 1.05m



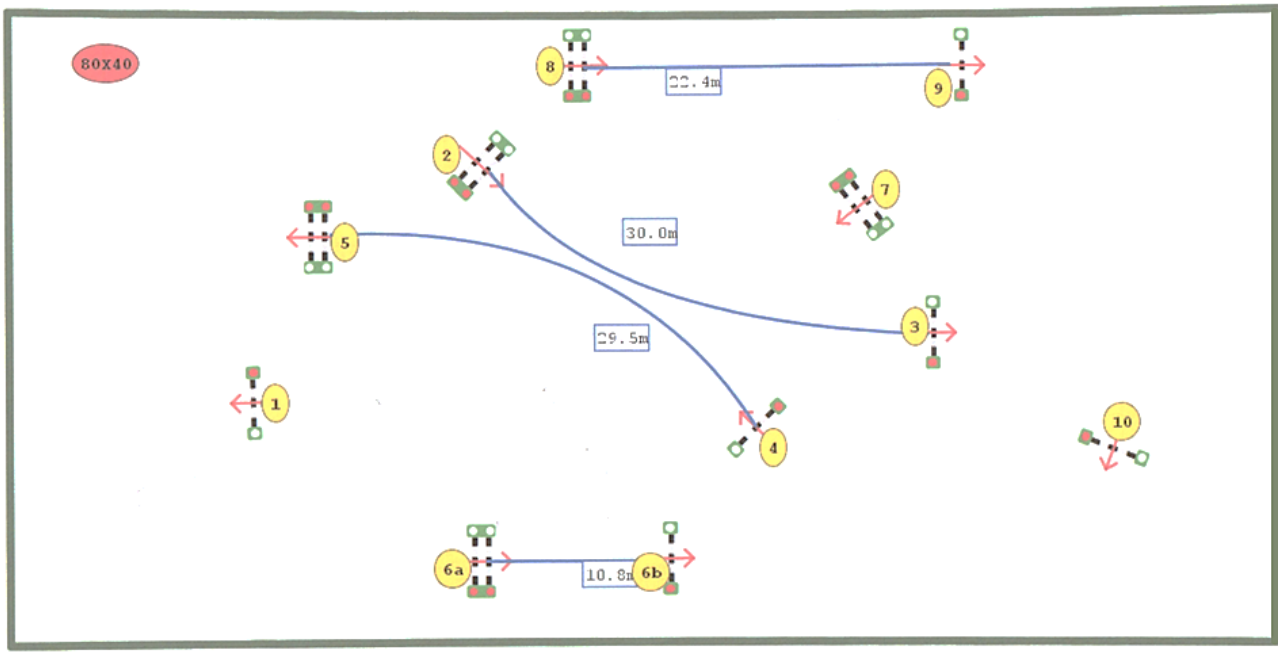
**Grand Prix BP 3**

**Carrière 70X30**




**Grand Prix BP 4**

**Carrière 80X40**

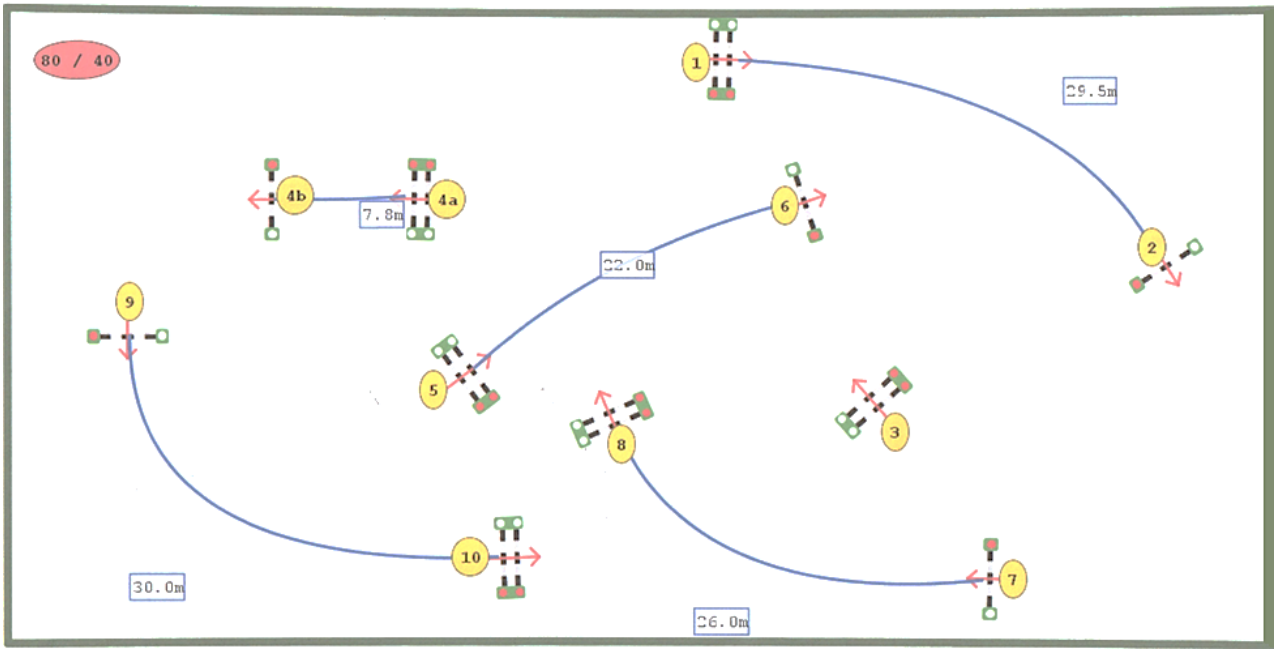


**Grand Prix BP 5**

**Carrière 80X40**

JUMP
Test BPJEPS
Le 14/09/2025 à 11:20

**Type :** Hunter Grand prix B
**Hauteur :** 1.05m
**Vitesse epr :** 350m/m

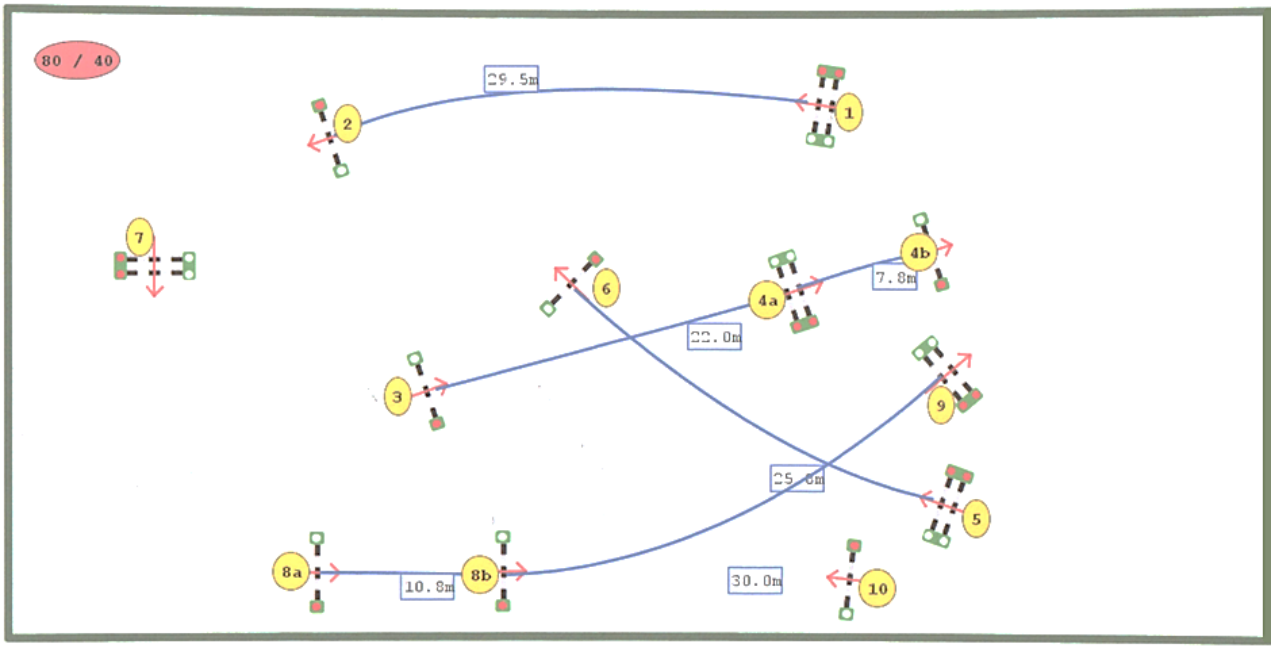



**Grand Prix BP 6**

**Carrière 80X40**

JUMP
Test BPJEPS
Le 14/09/2025 à 11:20

**Type :** Hunter Grand prix
**Hauteur :** 1.05m
**Vitesse epr :** 350m/m



## Test 3 - Maîtrise en extérieur et en terrain varié

### Matériel et infrastructure

Une aire réservée à la première partie de la détente différente de celle réservée à l'évaluation, comprenant au minimum un vertical et un oxer

Il est recommandé de laisser aux candidats la possibilité de terminer leur détente sur terrain varié, y compris en leur mettant à disposition un ou deux obstacles fixes différents de ceux utilisés pour le parcours.

Une aire réservée à l'épreuve permettant d'évoluer sur un parcours en extérieur et en terrain varié.

### Affichage

Le plan des différents exercices doit être affiché.

### Construction des dispositifs

La mise à disposition d'un élément (plot, tronc…) pouvant servir de montoir est autorisée, notamment afin de préserver l'intégrité physique des chevaux. Si ce montoir est proposé, il doit l'être dès le début de l'épreuve et pour l'ensemble des candidats. Il doit être situé dans une zone proche des évaluateurs et à bonne distance de la boite de départ.

Afin de permettre l'évaluation des compétences du candidat, le tracé et la conformation des obstacles doivent permettre un enchaînement fluide, sans difficulté technique majeure.

Le parcours doit comporter :

- Boîte de départ distante d'au moins 100m du deuxième exercice
- Butte ou contre haut ou contre bas ou plan ascendant et plan descendant
- Enchaînement au galop de 6 à 8 obstacles fixes. Hauteur : entre 80 et 90 cm, largeur : 1 m maxi, dont une combinaison et un obstacle directionnel d'un front de 1,5 m maximum
- 1 zone matérialisée pour le retour au calme. Sa matérialisation doit idéalement être faite à l'aide d'éléments n'incitant pas le cheval à sauter ou ne présentant pas un risque pour lui en cas de manque de contrôle du cavalier : préférer une délimitation par des cônes ou une trace au sol (plâtre, chaux…) plutôt que par des barres au sol.

## Prérequis BC4 – Exemple de planning

**1 jour**
**12 candidats / 1 commission d'évaluation par jour.**

| Jour 1 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Commission 1 : Reprise de dressage** | | | **Commission 1 : Parcours d'obstacle** | | | **Commission 1 : Parcours en extérieur et en terrain varié** | | |
| **N°** | *Présentation sur le plat 5' Le temps de l'épreuve de dressage (5') correspond au déroulement de salut à salut.* | *Remplissage de la grille (évaluateurs) 5'* | **N°** | *Présentation CSO 5'* | *Remplissage de la grille (évaluateurs) 5'* | **N°** | *Présentation parcours 10'* | *Remplissage de la grille (évaluateurs) 5'* |
| **1** | 08h30 | 08h35-08h40 | **1** | 10h45 | 10h50-10h55 | **1** | 14h00 | 14h10-14h15 |
| **2** | 08h40 | 08h45-08h50 | **2** | 10h55 | 11h00-11h05 | **2** | 14h15 | 14h25-14h30 |
| **3** | 08h50 | 08h55-09h00 | **3** | 11h05 | 11h10-11h15 | **3** | 14h30 | 14h40-14h45 |
| **4** | 09h00 | 09h05-09h10 | **4** | 11h15 | 11h20-11h25 | **4** | 14h45 | 14h55-15h00 |
| **5** | 09h10 | 09h15-09h20 | **5** | 11h25 | 11h30-11h35 | **5** | 15h00 | 15h10-15h15 |
| **6** | 09h20 | 09h25-09h30 | **6** | 11h35 | 11h40-11h45 | **6** | 15h15 | 15h25-15h30 |
| **7** | 09h30 | 09h35-09h40 | **7** | 11h45 | 11h50-11h55 | **7** | 15h30 | 15h40-15h45 |
| **8** | 09h40 | 09h45-09h50 | **8** | 11h55 | 12h00-12h05 | **8** | 15h45 | 15h55-16h00 |
| **9** | 09h50 | 09h55-10h00 | **9** | 12h05 | 12h10-12h15 | **9** | 16h00 | 16h10-16h15 |
| **10** | 10h00 | 10h05-10h10 | **10** | 12h15 | 12h20-12h25 | **10** | 16h15 | 16h25-16h30 |
| **11** | 10h10 | 10h15-10h20 | **11** | 12h25 | 12h30-12h35 | **11** | 16h30 | 16h40-16h45 |
| **12** | 10h20 | 10h25-10h30 | **12** | 12h35 | 12h40-12h45 | **12** | 16h45 | 16h55-17h00 |
| *17h15 : Harmonisation et délibération (2 évaluateurs)* | | | | | | | | |

# BLOC 4

**Référence**

Arrêté du 13 mars 2025 modifiant l'arrêté du 18 novembre 2024 portant création de la mention « équitation » du brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport spécialité « éducateur sportif »

**Organisation générale**

- **Affichage**

Le planning général de déroulement des épreuves ainsi que les horaires et lieux de passage des candidats doivent être affichés avant le début des épreuves.

- **Planning**

Lors de la préparation du planning de déroulement des évaluations, il est recommandé de prévoir :

- une plage de 30 minutes par candidat pour l'évaluation de l'**épreuve 1**, « **Gestion des équidés et des matériels spécifiques aux activités équestres** » ;
- une plage de 40 minutes par candidat pour l'évaluation de l'**épreuve 2**, « **Evaluation et travail d'un équidé** ».

Le nombre de candidats qui peuvent être évalués par jour dépend de l'organisation proposée. Celle-ci tiendra compte des installations disponibles et du nombre d'évaluateurs.
Il paraît néanmoins pertinent de se limiter à l'évaluation de 10 candidats par jour et par commission d'évaluation (cf. exemple de planning ci-après).

## Epreuve 1 - Gestion des équidés et des matériels spécifiques aux activités équestres :

La liste des cas pratiques est établie par le directeur technique national de l'équitation après avis de la Commission paritaire nationale de l'emploi - Entreprises équestres et de l'Institut français du cheval et de l'équitation.
Annexe 2 : Liste des cas pratique

- **Matériel et infrastructure**

Pour l'ensemble de l'évaluation, l'utilisation par le candidat des téléphones, ordinateurs, tablettes est proscrite.

La configuration du lieu, le matériel et la cavalerie doivent être préparées en amont en lien avec la liste des cas pratiques établis par la DTN. Il convient de rassembler au plus près des évaluateurs l'ensemble du matériel et la cavalerie nécessaires à l'évaluation des cas pratiques tirés au sort :

- Cavalerie
- Matériel de transport (guêtres, protège-nuque, protège queue, ...)
- Camion ou le van de transport des chevaux
- Registre d'élevage renseigné
- Livrets signalétiques des équidés mis à disposition
- Box /stabulation et le matériel d'entretien de ceux-ci
- Sellerie (Filets, brides, selles)
- Licols, longes et matériel de pansage et de soins complet…)
- Thermomètre, stéthoscope le cas échéant
- Paddock ou manège à utiliser pour la mise en liberté

Le sujet tiré au sort doit être remis dans le lot pour garantir l'équité.
Table, chaises et liste des cas pratiques à disposition des évaluateurs et du candidat.

## Epreuve 2 :

- **Matériel et infrastructure**

Le cheval « support » est "tiré au sort" en présence des évaluateurs.
Aire de détente à proximité de l'aire où se déroule l'épreuve.
La surface d'évolution de l'épreuve doit être plate et à niveau et avoir la dimension minimum de 40 x 20.
Le candidat a la liberté pédagogique d'utiliser les enrênements qui lui semblent adaptés au bon déroulement de sa séance. Il doit donc en avoir à sa disposition et vérifier préalablement auprès du responsable de la structure que la cavalerie y est habituée.

Lorsque cela est possible, un micro-cravate peut être proposé au candidat afin d'améliorer l'écoute des commentaires par les évaluateurs.

Table et chaises à disposition des évaluateurs et du candidat, dans l'aire d'évolution ou en périphérie.

- **Cavalerie support de l'épreuve ;**

L’organisateur de la certification doit pouvoir mettre à disposition un panel de chevaux d’instruction adapté. Compte tenu du tirage au sort, il est conseillé de prévoir des équidés qui peuvent être montés par des candidats de tous types de morphologie.

## BC4 – Exemple de planning

**1 jour**
**10 candidats / 2 commissions d'évaluation**

| **Commission 1 : Cas pratique tiré au sort** | | | | | **Commission 2 : Evaluation et travail d'un équidé** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *10h30 : Rappel des modalités d'évaluation et des attendus<br>Vérification des conditions matérielles d'évaluation* | | | | | *8h00 : Rappel des modalités d'évaluation et des attendus<br>Vérification des conditions matérielles d'évaluation* | | | | | | |
| **N°** | *Tirage au sort, prépa 5'* | *Mise en œuvre 10'* | *Entretien 5'* | *Formulation avis (évaluateurs) 5'* | **N°** | *Tirage au sort, prépa et détente cheval* | *Présentation sur le plat 5'* | *Analyse et objectifs 5'* | *Travail commenté 10'* | *Entretien 10'* | *Formulation avis (évaluateurs) 10'* |
| | | | | | **1** | 8h00 | 9h00-9h05 | 9h05-09h10 | 09h10-09h20 | 09h20-09h30 | 09h30-09h40 |
| | | | | | **2** | 8h40 | 9h40-09h45 | 09h45-09h50 | 09h50-10h00 | 10h00-10h05 | 10h05-10h15 |
| | | | | | **3** | 9h15 | 10h15-10h20 | 10h20-10h25 | 10h25-10h35 | 10h35-10h45 | 10h45h-10h55 |
| **9** | 11h15 | 11h20-11h30 | 11h30-11h35 | 11h35-11h40 | **4** | 9h55 | 10h55-11h00 | 11h00-11h05 | 11h05-11h15 | 11h15-11h25 | 11h25-11h35 |
| **10** | 11h40 | 11h45-11h55 | 11h55-12h00 | 12h00-12h05 | **5** | 10h35 | 11h35-11h40 | 11h40-11h45 | 11h45-11h55 | 11h55-12h05 | 12h05-12h15 |
| ***PAUSE*** | | | | | ***PAUSE*** | | | | | | |
| **1** | 13h30 | 13h35-13h45 | 13h45-13h50 | 13h50-13h55 | **6** | 12h30 | 13h30-13h35 | 13h35-13h40 | 13h40-13h50 | 13h50-14h00 | 14h00-14h10 |
| **2** | 13h55 | 14h00-14h10 | 14h10-14h15 | 14h15-14h20 | **7** | 13h10 | 14h10-14h15 | 14h15-14h20 | 14h20-14h30 | 14h30-14h40 | 14h40-14h50 |
| **3** | 14h20 | 14h25-14h35 | 14h35-14h40 | 14h40-14h45 | **8** | 13h50 | 14h50-14h55 | 14h55-15h00 | 15h00-15h10 | 15h10-15h20 | 15h20-15h30 |
| **4** | 14h45 | 14h50-15h00 | 15h00-15h05 | 15h05-15h10 | **9** | 14h30 | 15h30-15h35 | 15h35-15h40 | 15h40-15h50 | 15h50-16h00 | 16h00-16h10 |
| **5** | 15h10 | 15h15-15h25 | 15h25-15h30 | 15h30-15h35 | **10** | 15h10 | 16h10-16h15 | 16h15-16h20 | 16h20-16h30 | 16h30-16h40 | 16h40-16h50 |
| **6** | 15h35 | 15h40-11h50 | 15h50-15h55 | 15h55-16h00 | | | | | | | |
| **7** | 16h00 | 16h05-16h15 | 16h15-16h20 | 16h20-16h25 | | | | | | | |
| **8** | 16h25 | 16h30-16h40 | 16h40-16h45 | 16h45-16h50 | | | | | | | |
| *17h00 : Harmonisation et délibération (4 évaluateurs)* | | | | | | | | | | | |

# Annexe 1 Programmes des Galops de la FFE

**Programme des Galops Poneys**

**Programme des Galops de Cavalier**

**Programme des Galop de Pleine Nature**

**Programme des Galop de Meneur**

**Programme des Galops de Western**

**Programme des Galops de cavalier de Dressage 3 à 7**

**Programme des Galops Équitation de travail 1 à 7**

**Programme des Galops de Voltigeur 1 à 7**

# Annexe 2 Liste des cas pratiques

**BPJEPS spécialité « éducateur sportif », mention « équitation »**
**Bloc de compétence 4 / Epreuve 1 : Gestion des équidés et des matériels spécifiques aux activités équestres**
**Version du 22/01/2025 établie par la DTN de l'équitation**

| | |
|---|---|
| 1 | Évaluez, à l'aide notamment de la note d'état corporel, l'état physique d'un cheval en vue de son utilisation en club. Commentez et explicitez votre démarche. |
| 2 | Évaluez l'état mental d'un cheval à travers son comportement en vue de son utilisation en club. Commentez et explicitez votre démarche. |
| 3 | Évaluez l'état général d'un équidé et notamment ses constantes vitales (température, fréquence cardiaque, fréquence respiratoire…). Commentez et explicitez votre démarche. |
| 4 | Évaluez les aplombs, l'état du pied et de la ferrure puis effectuez les soins des pieds.<br>Commentez et explicitez votre démarche. |
| 5 | Pour le cheval désigné, présentez les éléments à prendre en compte pour déterminer sa charge de travail au sein d'un centre équestre. Explicitez et argumentez votre réponse à l'aide d'un exemple concret. |
| 6 | A partir du registre d'élevage, présentez les éléments à prendre en compte pour organiser la prophylaxie d'une cavalerie de club. Explicitez et argumentez votre réponse. |
| 7 | Pour le cheval désigné, présentez les éléments à prendre en compte pour élaborer sa ration en fonction de son utilisation. Explicitez et argumentez votre réponse. |
| 8 | Équipez un cheval pour le transport et procédez à son embarquement et débarquement.<br>Commentez et explicitez votre démarche ainsi que la façon dont vous prenez en compte la réglementation en vigueur pour assurer son convoyage en garantissant son bien-être et sa sécurité. |
| 9 | Vérifiez le registre d'élevage mis à disposition. Explicitez les informations qu'il contient, en lien avec la réglementation en vigueur. |
| 10 | Parmi les livrets à disposition, retrouvez celui correspondant à l'équidé présenté. Explicitez votre démarche et les vérifications à effectuer en lien avec la réglementation en vigueur. |
| 11 | Vérifiez l'état du box et effectuez les ajustements nécessaires. Commentez et explicitez votre démarche et précisez les différents types d'hébergements possibles, leurs avantages et inconvénients, notamment au regard du bien- être équin. |
| 12 | Effectuez un diagnostic du matériel présent dans la sellerie Club. Commentez et explicitez votre démarche et les mesures à mettre en œuvre le cas échéant. |
| 13 | Ajustez sur l'équidé désigné un filet ou une bride et repérez les éléments incontournables de vérification de l'adaptation de la selle, notamment au regard du bien- être équin. Commentez et explicitez votre démarche. |
| 14 | Effectuez un diagnostic de l'état des surfaces de travail et du matériel pédagogique. Commentez et explicitez votre démarche et les mesures à mettre en œuvre le cas échéant, notamment en lien avec la sécurité des pratiquants et des équidés et le bien-être de ces derniers. |
| 15 | Procédez à la mise en liberté d'un équidé au paddock (ou au manège). Commentez et explicitez votre démarche et les mesures à mettre en œuvre, notamment en matière de sécurité. |